

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DES MISSIONS

Date de la demande : / /

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Nom :

Prénom :

Nom du directeur de thèse (si doctorant) :

Sujet de thèse :

Axe de rattachement :

Le directeur de thèse a-t-il été informé du projet de déplacement ? Oui Non

INFORMATIONS SUR LE DEPLACEMENT (*Merci de fournir toute(s) pièce(s) justificative(s) permettant d'aider à la décision : lettre d'invitation, accord de communication, ...*)

Motif du déplacement :

Lieu :

Date de départ :

Date de retour :

Communicant au colloque : Oui Non

Si oui, titre de la communication :

ATTENTION, toute demande de **mission pour communication** doit être précédée d'un enregistrement du résumé de la communication sur Lilloa : <http://lilloa.univ-lille.fr/>

Frais d'inscription :

Frais de transports :

Frais de séjour :

Autres frais :

Total :

Participation demandée :