

Direction du Développement et de la Gestion Prévisionnelle des Compétences

FICHE DE CANDIDATURE A UNE ACTION DE FORMATION

Service Formation des Personnels drh-formation@univ-lille.fr

Prévisionnelle des Compétences		
RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR ET L'ACTION DE FORMATION (Une convocation sera adressée par mail à chaque candidat retenu pour cette formation)		
Intitulé de la formation demandée Session (Dates / Heures si plusieurs groupes)		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
NOM Prénom et Année de naissance		
Statut	☐ Enseignant-chercheur ☐ Doctorant, Année de thèse	☐ Enseignant ☐ Personnel BIATSS ☐ Autre, précisez
Situation administrative Fonction	Corps :	contractuel Date de fin de contrat
Composante / Service		
Téléphone		
Adresse électronique		
Vos motivations (à remplir obligatoirement)		
Finalité de la formation demandée (à remplir obligatoirement)		
Adaptation à vos missions sur votre poste actuel		
Développement ou acquisition de nouvelles compétences dans le but d'accéder à de nouvelles responsabilités, d'effectuer une mobilité professionnelle ou une reconversion professionnelle		
☐ Préparation aux concours et examens professionnels		
Si la formation relève du Compte Personnel de Formation, notre service vous contactera.		
Date et signature du candidat		Nom et fonction du responsable hiérarchique
		☐ Avis Favorable ☐ Avis défavorable
Je m'engage à assister à la totalité de la formation si ma candidature est retenue et à prendre toute disposition d'ordre professionnel et personnel, afin de me rendre entièrement disponible du début à la fin.		Date et signature
Même en cas d'avis défavorable du responsable hiérarchique, la demande doit obligatoirement être transmise à la D.R.H – Service Formation.		
Afin de faciliter l'accueil des personnels en situation de handicap, nous vous invitons à nous formuler tout besoin spécifique (aides pour la prise de notes (humaine ou ordinateur), impressions des supports, aménagements organisationnels, autres besoins pédagogiques, accessibilité de la salle de formation) Aménagements nécessaires:		

......