

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR ET L'ACTION DE FORMATION**  
(Une convocation sera adressée par mail à chaque candidat retenu pour cette formation)

Intitulé de la formation demandée		
Session (Dates / Heures si plusieurs groupes)		
NOM Prénom et Année de naissance		
Statut	<input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur <input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Personnel BIATSS <input type="checkbox"/> Doctorant, Année de thèse..... <input type="checkbox"/> Autre, précisez .....	
Situation administrative	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Contractuel      Date de fin de contrat.....	
Fonction	Corps : ..... Fonction précise : .....	
Composante / Service		
Téléphone		
Adresse électronique		

**Vos motivations (à remplir obligatoirement)**

--

**Finalité de la formation demandée (à remplir obligatoirement)**

- Adaptation à vos missions sur votre poste actuel**
- Développement ou acquisition de nouvelles compétences** dans le but d'accéder à de nouvelles responsabilités, d'effectuer une mobilité professionnelle ou une reconversion professionnelle
- Préparation aux concours et examens professionnels**

*Si la formation relève du Compte Personnel de Formation, notre service vous contactera.*

<b>Date et signature du candidat</b>  <i>Je m'engage à assister à la totalité de la formation si ma candidature est retenue et à prendre toute disposition d'ordre professionnel et personnel, afin de me rendre entièrement disponible du début à la fin.</i>	<b>Nom et fonction du responsable hiérarchique</b>  <input type="checkbox"/> <b>Avis Favorable</b> <input type="checkbox"/> <b>Avis défavorable</b>  <b>Date et signature</b>
--	---

**Même en cas d'avis défavorable du responsable hiérarchique, la demande doit obligatoirement être transmise à la D.R.H – Service Formation.**

Afin de faciliter l'accueil des personnels en situation de handicap, nous vous invitons à nous formuler tout besoin spécifique (aides pour la prise de notes (humaine ou ordinateur), impressions des supports, aménagements organisationnels, autres besoins pédagogiques, accessibilité de la salle de formation...)

**Aménagements nécessaires :** .....

.....

.....

.....