

## Soutien de l'INSHS aux revues scientifiques

# Guide d'aide à l'inscription sur la plateforme SIGAP

### Étapes à suivre s'inscrire sur la plateforme de dépôt SIGAP

1. Connectez-vous à la plateforme SIGAP : <https://sigap.cnrs.fr>
2. S'il s'agit d'une première utilisation, ou si vous n'avez pas de compte dans la fédération RENATER, vous devez créer votre compte sur la plateforme.

**Première utilisation :**

Vous utilisez pour la première fois Sigap vous devez obligatoirement vous inscrire en créant votre compte. Nous vous recommandons d'utiliser un courriel professionnel.

**Créer votre compte Sigap**

3. Renseignez les informations d'inscription (nom, affiliation, etc.) dans le formulaire

**Inscription**

**Courriel**

\* OBLIGATOIRE.  
Pour les personnels travaillant au sein d'une unité associée au CNRS, merci d'utiliser votre adresse déclarée dans LABINTEL : ceci simplifiera votre saisie

**Civilité**

**Prénom**

\* OBLIGATOIRE.

**Nom**

\* OBLIGATOIRE.

**Mot de passe**

\* OBLIGATOIRE.

**Type d'emploi occupé**

**Section**

CNRS  CNU  SANS

\* OBLIGATOIRE.

→ Dans cet écran, renseignez les informations d'identification :

- Courriel, Civilité, Prénom, Nom et mot de passe
- Indiquez [Autre/Other] dans « Type d'emploi occupé » et [SANS] dans la partie « Section » ;

Unité	
Code unité	<input type="text"/> * OBLIGATOIRE. Le code unité se présente sous la forme ABCxyz, par défaut si votre unité n'a pas de code spécifique indiquer XXX0000
Intitulé unité/service	<input type="text"/> * OBLIGATOIRE.
Code postal unité	<input type="text"/> * OBLIGATOIRE.
Ville unité	<input type="text"/> * OBLIGATOIRE.
Nom directeur	<input type="text"/> * OBLIGATOIRE.
Prénom directeur	<input type="text"/> * OBLIGATOIRE.
Courriel directeur	<input type="text"/> * OBLIGATOIRE.
Institut de l'unité <input type="text"/>	
Délégation de l'unité <input type="text"/>	
Libellé Employeur <input type="text"/> * OBLIGATOIRE. Si vous ne trouvez pas votre employeur dans la liste proposée, renseignez « INCONNU » et indiquez votre employeur ci-dessous (Employeur Complément)	
Employeur Complément <input type="text"/>	
Merci de saisir le code affiché à droite <input type="text"/> 	
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retour à la page d'accueil"/>	

→ Dans cet écran, renseignez les informations relatives à votre organisation / entreprise dans la partie « Unité ».

- **Code unité** : indiquez « XXX0000 » sauf si l'organisme demandeur est une unité du CNRS (UMR, MSH, etc.)
- Laissez vides les champs « Institut de l'unité » et « Délégation de l'unité » (utiles dans le cadre de projets internes au CNRS) ;
- Si vous ne trouvez pas votre organisation dans la liste « Libellé employeur » : indiquez [INCONNU] puis son nom dans « Employeur complément ».

4. Connectez-vous à l'application avec votre compte créé à l'étape 2 ou avec vos identifiants habituels d'authentification via la fédération d'identité RENATER.

**Utilisateur inscrit dans Sigap :**

Vous pouvez vous connecter selon deux modalités

Connexion avec un compte SIGAP

**Courriel**

**Mot de passe**

Mot de passe oublié : cliquer sur [Réinitialiser son mot de passe](#)

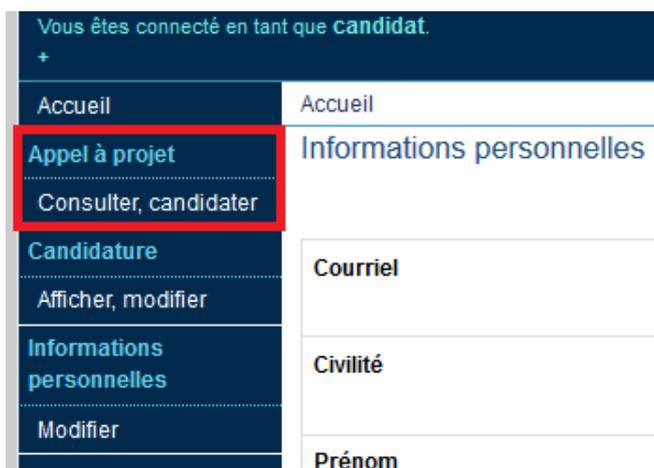
Ou

Connexion avec la fédération d'identité RENATER

Se connecter avec:

Se souvenir de mon choix pour cette session.

5. Une fois connecté(e), cliquez sur « Consulter, candidater » dans le menu de gauche



6. Dans le tableau des appels en cours, sélectionnez l'appel : « INSHS– Soutien aux revues – Campagne 2020 »
7. Prenez connaissance des informations présentées sur la page d'accueil de l'appel, téléchargez les documents joints puis cliquez sur « Candidatez »
8. Suivez le processus de candidature jusqu'à son terme en sauvegardant régulièrement puis transmettez votre candidature.

## Assistance et contact

N'hésitez pas à consulter l'aide en ligne de SIGAP. L'entrée « Assistance » vous permet de solliciter un webmestre dans le cas d'une problématique de type informatique concernant l'application SIGAP (difficulté d'inscription, de connexion par mail, de mot de passe, blocage technique quelconque...).



**Pour toute question ou en cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter : [INSHS.Revues@cnsr.fr](mailto:INSHS.Revues@cnsr.fr)**