
Direction générale déléguée
relations humaines

Lille, le 21 septembre 2022

ACCUEIL EN DÉLÉGATION AUPRÈS DU CNRS Campagne 2023

Direction de la gestion
des personnels enseignants

Bureau de la gestion collective des
enseignants et enseignants -
chercheurs

NOTE A L'ATTENTION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

La présente note a pour objet de préciser la procédure d'accueil en délégation auprès du CNRS pour l'année universitaire 2023-2024.

L'accueil en délégation est régi par l'article 14 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié. La délégation est une position spécifique aux maîtres de conférences et aux professeurs des universités et relève du dispositif général d'accueil pour activité de recherche au CNRS.

Cette formulation traduit le fait que pendant cette période, l'enseignant-chercheur délégué n'est ni en position de mise à disposition ni accueilli en détachement au CNRS. Il continue d'être rémunéré par son administration d'origine et cesse tout ou partie de son service d'enseignement pendant le temps de sa délégation (6 mois à temps plein, 1 an à temps plein ou 1 an à mi-temps) afin de se consacrer au projet de recherche qui aura été validé par le CNRS et par son établissement.

L'accueil en délégation est prononcé dans une unité du CNRS.

La délégation auprès du CNRS fait l'objet d'une convention entre le CNRS et l'établissement d'origine de l'enseignant-chercheur. Une compensation financière, au taux de l'heure complémentaire, est versée par le CNRS à l'établissement afin d'assurer le remplacement de l'enseignant-chercheur dans son service d'enseignement.

Modalités de candidature

Les candidatures - qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement de délégation - **sont à exprimer via l'application SIRAH du domaine applicatif GALAXIE. Cette application sera ouverte du jeudi 22 septembre 2022 à 10 heures au mardi 18 octobre 2022 à 16 heures** à l'adresse suivante :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_acc_delegation_CNRS.htm

Les dossiers de candidature et leur composition sont accessibles sur le site du CNRS <http://carrieres.cnrs.fr/accueil-en-delegation> ou sur Galaxie à l'adresse précédemment citée.

Université de Lille
Campus Pont de Bois
BP 60149
59653 Villeneuve d'Ascq Cedex

drh@univ-lille.fr
www.univ-lille.fr

Dépôt du dossier de candidature dans l'application SIRAH

La connexion s'établit à partir d'un identifiant qui est votre NUMEN et un mot de passe qui est votre date de naissance sous la forme : JOUR/MOIS/ANNEE (ex. 01/01/1970). Si vous avez déjà utilisé le portail GALAXIE pour une promotion, un CRCT ou une demande de PEDR, il conviendra dans ce cas d'utiliser le NUMEN comme identifiant et le mot de passe que vous avez précédemment choisi.

Le dossier de candidature doit être intégralement téléchargé dans l'application, au format pdf (non verrouillé), en un seul et unique document constitué de :

- 1- un feuillet à télécharger, à compléter, à numériser et à inclure en première page du dossier scientifique. Ce feuillet comprend les éléments suivants :
 - a- récapitulatif des cinq dernières années d'enseignement
 - b- avis du directeur ou de la directrice de l'unité dans laquelle l'accueil en délégation est envisagé
 - c- avis du directeur ou de la directrice de l'unité d'origine
- 2- un rapport d'activité incluant notamment un curriculum-vitae complet, un bilan des travaux de recherche des cinq dernières années, les charges d'enseignement occupées, les fonctions d'intérêt collectif exercées : participation à des commissions d'évaluation, d'expertise, direction d'unité, etc (20 pages maximum) ;
- 3- une présentation des travaux que vous proposez d'entreprendre dans le cadre de l'accueil en délégation (5 pages maximum) ;
- 4- une liste d'un maximum de 10 productions scientifiques (références complètes) jugées les plus significatives (publications, conférences invitées, rapports, ...) en appui au bilan des travaux de recherche des cinq dernières années. Cette liste devra si possible contenir des liens internet vers les productions scientifiques ;
- 5- un ou plusieurs avis de personnalités scientifiques sur les travaux effectués et le programme envisagé (facultatif).

NB : si le dossier contient des images, ces dernières doivent être insérées au format JPEG avec un taux de compression élevé.

Aucun dossier de demande d'accueil en délégation ne sera accepté en dehors d'une transmission via GALAXIE.

Examen des demandes

Je vous remercie d'informer votre composante et unité de recherche du dépôt de votre candidature en leur transmettant la copie de votre dossier en version papier et/ou électronique.

Il est en effet demandé aux conseils de composante, réunis en formation élargie aux directeurs et directrices d'unité de recherche, d'émettre un avis et un classement pour chaque candidature selon la classification proposée par le CNRS :

- **Dossier prioritaire ;**
- **Dossier soutenu mais non prioritaire ;**
- **Dossier refusé.**

Les propositions seront présentées à l'assemblée des conseils scientifique et de la formation et de la vie universitaire siégeant en formation restreinte qui délivrera, sur chaque candidature, un avis communiqué au CNRS.

Suivi de la candidature

À l'issue de la décision prise par le CNRS, les résultats vous sont transmis via l'application SIRAH.

Il vous est alors demandé de répondre à la proposition qui vous est faite par le CNRS. Vous aurez alors la possibilité de confirmer votre accord, de demander une modulation quant aux modalités de l'accueil (à ETP équivalent ou inférieur) ou de vous désister.

La direction de la gestion des personnels enseignants, après réception de la liste définitive des bénéficiaires d'un accueil en délégation établie par le CNRS, établira les arrêtés correspondants.

Observation

J'attire votre attention sur le fait que, si vous bénéficiez de la Prime d'Encadrement Doctoral et de Recherche, vous êtes redevable d'un service d'enseignement de 64 HTD. Un enseignant-chercheur en délégation à temps complet sur l'année universitaire ne remplit donc pas les conditions requises pour bénéficier de la prime.

Calendrier

Les directions de composante transmettent leurs avis à la direction de la gestion des personnels enseignants pour le **mercredi 16 novembre 2022 au plus tard** à l'adresse suivante : drh-gestionco-eec@univ-lille.fr

Opérations	Calendrier
Ouverture de l'application pour le dépôt des demandes d'accueil en délégation	Jeudi 22 septembre 2022 à 10 h 00
Fermeture de l'application pour le dépôt des demandes d'accueil en délégation	Mardi 18 octobre 2022 à 16 h 00
Réunion des conseils de composante réunis en formation élargie aux directrices et directeurs d'unité de recherche	Jusqu'au mercredi 16 novembre 2022
Réunion de l'assemblée CS / CFVU restreinte	Jeudi 8 décembre 2022
Transmission au CNRS des dossiers ayant reçu un avis favorable	Mardi 13 décembre 2022
Ouverture de l'application : notification de la proposition CNRS aux enseignants-chercheurs	Jeudi 13 avril 2023 à 10 h 00
Réponse des enseignants-chercheurs à la proposition du CNRS (acceptation, modulation, désistement)	Jeudi 13 avril au jeudi 27 avril 2023
Notification de l'arbitrage final du CNRS	Jeudi 11 mai 2023

Le Président de l'Université de Lille

Régis BORDET

